

10 place du Panthéon
75005 PARIS
01 44 41 97 76
bsgpeb@sorbonne-nouvelle.fr



SERVICE DU PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES

Nom :

Prénom :

Email et/ou téléphone :

J'accepte les frais engagés par cette demande

Date :

Signature :

Demande d'ouvrage(s)

Demande de photocopies

Titre de l'ouvrage ou de la revue :

Auteur :

Année d'édition ou volume/fascicule :

Auteur de l'article :

Titre de l'article :

Pages :

Éditeur :

Localisé à :

Attention : La bibliothèque Sainte-Geneviève ne commande pas de documents aux bibliothèques situées à Paris ou en Ile-de-France. Les lecteurs sont invités à se déplacer dans la bibliothèque détentrice des documents recherchés

PROCÉDURE DE DEMANDE D'UN DOCUMENT

— Remplir un **formulaire de demande** de PEB.

— Joindre un **chèque** libellé au nom du *Régisseur de recettes de la BSG* :

- ✕ d'un montant de **9 €** pour un **prêt** d'ouvrage commandé à une bibliothèque française
- ✕ d'un montant de **15 €** pour un ouvrage commandé à l'étranger et de **9 €** pour des photocopies.

À noter : Les **photocopies** sont **gratuites** si elles sont demandées à un établissement situé en France

La législation sur le droit d'auteur en France limite les photocopies à 10% d'un livre et 30% d'un périodique. À cette limite s'ajoute un nombre de 50 pages maximum fixé par la Bibliothèque Sainte-Geneviève.

— Remettre le chèque et le formulaire au bibliothécaire au bureau du Centre de la salle Labrouste ou les envoyer à l'adresse postale suivante :

Bibliothèque Sainte-Geneviève
Service du Peb
10 place du Panthéon
75005 Paris

— Le délai de fourniture est généralement de 1 à 2 semaines pour la France et de 3 à 4 semaines pour les ouvrages qui viennent de l'étranger.

— La réception du document donnera lieu à l'envoi d'un email.

— La consultation devra se faire dans les murs de la bibliothèque, sans possibilité d'emprunt à domicile.

— La durée de la consultation est fixée par la bibliothèque prêteuse : de 15 jours à 1 mois.

— Le lecteur s'engage à ne faire qu'un usage privé des documents excluant leur reproduction intégrale.

Plus d'informations auprès de : bsgpeb@sorbonne-nouvelle.fr ou au 01 44 41 97 76